

Program na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2017

1. O B E C N Á Č Á S T

I. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

1. Statutární město Ostrava poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2017 (dále jen program). Program je členěn na Obecnou a Speciální část.
2. Účelem programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory.
3. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace a příspěvky příspěvkovým organizacím zřizovaným statutárním městem Ostrava a městskými obvody.
4. Zastupitelstvo města Ostravy rozhodlo o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků na podporu projektů v těchto oblastech:

- volný čas	kód KVA/VČ
- podpora osob s handicapem	kód SVZ/H
- prevence kriminality	kód SVZ/PK
- protidrogová prevence	kód SVZ/PP
- rodinná politika	kód SVZ/RP
- sociální péče	kód SVZ/SP
- zdravotnictví	kód SVZ/ZDRAV
- školství	kód ŠaS/ŠKOL
5. Peněžní prostředky nelze požadovat na realizaci totožných projektů v různých oblastech.
6. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
 - 6.1. realizované na území města Ostravy s celoměstským dopadem,
 - 6.2. realizované v souladu se strategiemi a prioritami schválenými zastupitelstvem města Ostravy,
 - 6.3. se vztahem k městu Ostrava,
 - 6.4. výrazně představujícím město Ostravu a region v jiných částech ČR,
 - 6.5. reprezentujícím město Ostravu, region a republiku v zahraničí.
7. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://www.ostrava.cz/>.
8. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty splňující podmínky uvedené v tomto programu dle článku III. a ve Speciální části příslušné oblasti.
9. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době

poskytnutí dotace/příspěvku (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise EU č. 1407/2013), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.

10. Na poskytnutí peněžních prostředků není právní nárok. Žádosti zaslané do výběrového řízení se nevrací.
11. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti **zaokrouhlena na celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
12. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy či sdělení, ve kterých je stanoven účel použití peněžních prostředků, splátkový kalendář a povinnosti pro příjemce.
13. **Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy/zaslání sdělení dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.**
14. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
15. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy/sdělení o poskytnutí dotace/příspěvku.
16. Program a případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

II. Průběh výběrového řízení

1. **Lhůty pro podání žádostí jsou uvedeny pro jednotlivé oblasti v jejich speciálních částech.**
2. **Nesplňuje-li žádost podmínky dané tímto programem (lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti), bude vyřazena z výběrového řízení.**
3. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťují příslušné odbory magistrátu.
4. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady.
5. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise nebo pracovní skupina rady města Ostravy**, v odůvodněných případech také odborná pracovní skupina komunitního plánování. Příslušná komise/pracovní skupina rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
6. **O poskytnutí dotací rozhodne zastupitelstvo města na návrh rady města, o poskytnutí příspěvků příspěvkovým organizacím, zřizovaných statutárním městem Ostrava, případně městským obvodem, rozhodne rada města nejpozději do konce dubna 2017. V případě dalšího kola výběrového řízení bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2017.**

III. Příjem žádostí do výběrového řízení

1. Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:

- 1.1. vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím **elektronického formuláře a odeslání do databáze,**
- 1.2. odevzdání žádosti v jednom **podepsaném originále** s povinnými přílohami v tištěné verzi nesvázané pevnou vazbou.

2. Žádost je možné podat:

- odesláním do datové schránky **ID: 5zubv7w** (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města, každá příloha zprávy musí být opatřena elektronickým podpisem),
- osobně na podatelně magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny),
- zaslat doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

**Magistrát města Ostravy
Prokešovo náměstí 8
729 30 Ostrava**

a to v obálce označené:

- **názvem příslušné oblasti a jejím kódem,**
- **plným jménem (názvem) žadatele a adresou,**
- **textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".**

IV. Informace a kontakty

1. **Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků** jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách <http://www.ostrava.cz/> a v regionálním tisku.
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://www.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.

Kontaktní osoby v jednotlivých oblastech:

kód oblasti	kontaktní osoba	telefon	e-mail
KVA/VČ	Šárka Böhmerová	599 443 083	sbohmerova@ostrava.cz
SVZ/H	Ing. Petra Teichmannová	599 443 819	pteichmannova@ostrava.cz
SVZ/PK	Mgr. Tomáš Zmija	599 443 860	tzmija@ostrava.cz
SVZ/PP	Mgr. Štěpán Vozárik	599 443 860	svozarik@ostrava.cz
SVZ/RP	Bc. Michal Sněhota	599 443 867	msnehota@ostrava.cz
SVZ/SP	Ing. Martin Petrášek Bc. Monika Ličková, DiS.	599 443 820 599 443 820	mpetrasek@ostrava.cz mlickova@ostrava.cz
SVZ/ZDRAV	Bc. Michal Sněhota	599 443 867	msnehota@ostrava.cz
ŠaS/ŠKOL	Ing. Martina Kuchyňková	599 444 264	mkuchynkova@ostrava.cz

SPECIÁLNÍ ČÁST **pro oblast školství (kód ŠaS/ŠKOL)**

I. Účel poskytnutí peněžních prostředků

1. Program je zaměřen na finanční podporu vzdělanosti dětí, žáků a studentů na území statutárního města Ostravy.

2. Témata podpory:

A) Celoroční i jednorázové volnočasové aktivity, významné akce celoměstského charakteru, mezinárodní spolupráce pro žáky základních škol, studenty středních škol a klienty školských zařízení zájmového vzdělávání

podporované oblasti: čtenářská gramotnost, cizí jazyky, finanční gramotnost, společenské programy, výstavy, soutěže, konference, semináře, společné mezinárodní projekty za účelem získání nových poznatků a seznámení se s novými školskými programy

B) Celoroční i jednorázové volnočasové aktivity pro děti mateřských škol a klienty školských zařízení zájmového vzdělávání

podporované oblasti: cizí jazyky, výstavy, soutěže, workshopy pro děti a pro děti s rodiči, jarmarky, společenské programy apod.

C) Doplnkové výukové programy pro děti mateřských škol, žáky základních škol, studenty středních škol, které jsou realizovány školskými zařízeními zájmového vzdělávání a právníckými osobami neziskového charakteru

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro oblast školství činí 5,405 mil. Kč.
2. Minimální výše poskytnutých peněžních prostředků na jeden projekt je stanovena na částku 20 tis. Kč a maximální výše poskytnutých peněžních prostředků na jeden projekt je stanovena na částku 200 tis. Kč.

III. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit mateřské školy, základní školy, střední školy a školská zařízení zájmového vzdělávání se sídlem na území statutárního města Ostravy (téma A a téma B) a právnícké osoby neziskového charakteru a školská zařízení zájmového vzdělávání se sídlem na území statutárního města Ostravy, realizující doplňkové a rozšiřující výukové programy pro děti mateřských škol, žáky základních škol, studenty středních škol (téma C).
2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti školství nejméně jeden rok (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy).

IV. Lhůta pro podání žádosti

1. Lhůta pro podání žádosti je **od 17.10.2016 do 31.10.2016**.
2. V případě podání žádosti mimo termín v čl. IV., bod 1., musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v tomto programu dle obecné i speciální části. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení lhůty pro podání žádosti. Mimořádná žádost nesmí být totožná s žádostí, která byla podána ve stanovené lhůtě a byla vyřazena z výběrového řízení, případně nedosáhla minimálního počtu bodů stanoveného v čl. VII.

V. Podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat podmínky programu dle obecné i speciální části, být v souladu s aktuálními potřebami statutárního města Ostravy. V opačném případě nebude žádost posuzována. Žadatel může do každého tématu podat maximálně 1 žádost.
2. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace/příspěvku (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci programů podpory spravovaných odborem školství a sportu, Magistrátu města Ostravy, za rok 2016, pokud byly v tomto roce poskytnuty.
3. **Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend.** Postup pro podání žádosti včetně povinných příloh je zveřejněn na webových stránkách <http://www.ostrava.cz/> v sekci „Dotace“, oblast „Školství“. Zároveň je žadatel povinen vyplněný formulář z aplikace EvAgend **dodat podepsaný i v tištěné podobě, včetně povinných příloh.**
4. K žádosti je nutno doložit povinné přílohy:

4.1. doklady o právní osobnosti žadatele (přikládají se v rámci každé oblasti pouze **jedenkrát**):

- kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
- kopie dokladu o přidělení IČO,
- kopie osvědčení o registraci – DIČ, pokud bylo přiděleno,
- kopie dokladu právní osobnosti (výpis dle zákona č.304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob; zřizovací listina; stanovy v platném znění; statut) s doložkou o registraci příslušným orgánem
- kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, příp. písemné zmocnění k zastupování.

4.2. **čestné prohlášení žadatele** k podpoře malého rozsahu (**de minimis**).

Povinná příloha v bodě 4.2 se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách a dokládá se jako originál.

Ostatní povinné přílohy se dokládají jako **aktuální prosté fotokopie**.

5. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektu v kalendářním roce 2017.**

VI. Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace/příspěvku **nelze hradit**:

1. výdaje investičního charakteru;
2. náklady na pohoštění - rauty, dary, občerstvení apod.;
3. potraviny (s výjimkou odměn pro děti a nákupu potravin souvisejících s realizací projektu);
4. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právníkům nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;
5. leasingové splátky, úroky z úvěru a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;
6. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele, či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky;
7. odpisy z majetku;
8. finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek);
9. cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
10. náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců;
11. vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
12. náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.

VII. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Potřebnost projektu/služby	přínos realizace a cíle projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	40 bodů
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místně, velikostí, věkem), vazba projektu na potřeby cílové skupiny, přínos pro cílovou skupinu	15 bodů
Realizace služby/aktivity	klíčové aktivity projektu, přímé zapojení cílové skupiny do smysluplné, pravidelné činnosti	15 bodů
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	10 bodů

Program

Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu	10 bodů
Specifická kritéria dle oblasti podpory	zkušenost s prací organizace popř. výsledky monitorování projektu z minulých období	10 bodů

Maximální počet bodů: 100

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimálně 60 bodů. Každé téma podpory bude vyhodnocováno samostatně.

Tento program byl schválen usnesením zastupitelstva města Ostravy č. 1251/ZM1418/19 ze dne 14.09.2016.